



## Informatieblad eenmalige (deel)inspectie 2019

### Voor wie?

De eigenaar die de onderhoudsstaat van een monumentaal object door een onafhankelijke partij wil laten beoordelen. Bijvoorbeeld ter voorbereiding van onderhoudswerkzaamheden of oplevering achteraf. Maar ook voor een subsidieaanvraag. *Bij aan- of verkoop kan het inspectierapport zinvol zijn, echter met de duidelijke restrictie dat het om een **visuele** inspectie van de **onderhoudsstaat** gaat. Er wordt geen destructief onderzoek gedaan naar verborgen gebreken, en de inspectie is geen asbestinventarisatie.* Zie ook de bijgevoegde algemene voorwaarden, vooral de artikelen 5, 8, 10 en 11. Een opdrachtgever anders dan de eigenaar (bijvoorbeeld huurder of tussenpersoon), is verantwoordelijk voor de toestemming van de eigenaar voor toegang en inspectie van het object.

### Waarom?

Behoeftte aan een overzicht van de bouwdelen, een kwalificatie van de technische staat en toelichting/advies. Inspectierapport geeft basis voor werkschrijvingen, kostenindicatie, offertebeoordeling en/of de begeleiding van de werkzaamheden (evt. door de Monumentenwacht).

In combinatie met werkschrijvingen en kostenindicaties, kan het inspectierapport de basis zijn voor het aanvragen van subsidie.

### Waarom Monumentenwacht?

Specifieke deskundigheid op het gebied van monumenten;

Vakmanschap: 40 jaar ervaring in inspecties van monumenten;

Onafhankelijke beoordeling door volledig uitgeruste teams die op moeilijk bereikbare plaatsen kunnen komen.

### Wat?

De opdrachtgever krijgt een inspectie van zijn monument en een schriftelijke rapportage met een inventarisatie van de onderdelen, een kwalificatie van de technische staat en een toelichting op cq, advisering over de bevindingen. Een en ander conform de kwaliteitseisen van het Inspectiehandboek. Indien bouwkundig relevant, worden er (digitale) foto's ingevoegd. Op het voorblad wordt er een overzicht gegeven van de te verwachten onderhoudswerkzaamheden binnen een periode van 10 jaar. Het rapport wordt standaard per email verstuurd, een gebonden papieren exemplaar kost 7,50 Euro incl. verzendkosten.

De eigenaar kan ook vragen om een deelinspectie van één of meerdere bouwdelen van het monument.

*Let op: het betreft een visuele inspectie van de onderhoudstoestand en dus geen onderzoek naar verborgen gebreken of een asbestinventarisatie!*

### Kosten?

Een eenmalige inspectie wordt per manuur berekend omdat de benodigde tijd sterk afhankelijk is van het type monument. De inspectie- en rapportagetijd kan variëren van 8 uur voor een eenvoudig woonhuis of meer voor een groot en complex object.

Het manuurtarief (2019) bedraagt € 57 excl. 21% BTW. Het voorrijtarief bedraagt € 50 excl. 21% BTW. Voor de verwerking van de rapportage rekenen we € 15 administratiekosten excl. 21% BTW. Dit betreft de **handingskosten** van het secretariaat. In verband met de arbo-richtlijnen (werken op hoogte) wordt inspectie in het algemeen door twee personen worden uitgevoerd en gedeclareerd. Kleine objecten worden door een persoon geïnspecteerd.

## AANVRAAGFORMULIER EENMALIGE INSPECTIE 2019

### Adres aanvrager dienstverlening (tevens correspondentieadres)

Naam+voorletters: \_\_\_\_\_ M/V

Straat + nummer : \_\_\_\_\_

Postcode + plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon privé : \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Telefoon werk : \_\_\_\_\_ email rapport: \_\_\_\_\_

Sleuteladres : \_\_\_\_\_

### Gegevens object:

Soort object :  woonhuis  herenhuis  boerderij  anders nl: \_\_\_\_\_

Bijgebouwen : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Status :  Rijksmonument nr: \_\_\_\_\_

:  Gemeentelijk monument nr: \_\_\_\_\_

:  Beeldbepalend pand

:  Geen bescherming

Graag een goede overzichtsfoto van het object meezenden!

### Gewenste dienstverlening:

Volledige bouwkundige inspectie en rapportage van het object.

Inspectie en rapportage van een bouwdeel van het object:

muurwerk /  voegwerk /  pleisterwerk /  hout - en schilderwerk /  goten en

afvoeren  dakbedekking /  anders nl: \_\_\_\_\_

Bijzonderheden: \_\_\_\_\_

*aankruisen wat van toepassing is*

### Tarieven:

De kosten worden berekend op basis van de reëel bestede uren tegen het tarief van **€57 excl. 21% BTW** per manuur. De duur van de inspectie en de rapportage is afhankelijk van de omvang en complexiteit van het object. Tevens worden er **€50** voorrijkosten en **€15** administratiekosten (handling secretariaat) in rekening gebracht. Indien u van onze dienstverlening gebruik wenst te maken dient u dit aanvraagformulier ingevuld en ondertekend te retourneren naar: Stichting Monumentenwacht Gelderland, postbus 13, 6865 ZG Doorwerth of per mail naar info@monumentenwacht-gld.nl

**Ondertekende verklaart kennis genomen te hebben en akkoord te gaan met de bijgevoegde Algemene Voorwaarden en de aangegeven tarieven.**

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_ NB.

In de bijgevoegde Algemene Voorwaarden moet voor "de abonnee" gelezen worden: "de afnemer van de eenmalige dienstverlening"

Postbus 13, 6865 ZG Doorwerth  
Bezoekadres: Richtersweg 21, Doorwerth  
Telefoon: (026) 339 17 07, Fax: (026) 339 72 11  
IBAN: NL79 ABNA 0497 1731 23  
IBAN: NL79 INGB 0001 9633 33  
BTW nr: NL.8038.94.910.B.01  
E-mail: [info@monumentenwacht-gld.nl](mailto:info@monumentenwacht-gld.nl)  
Website: [www.monumentenwacht-gld.nl](http://www.monumentenwacht-gld.nl)  
Ingeschreven KvK centraal Gelderland 4104 68 68  
ANBI Erkend

## ALGEMENE VOORWAARDEN

De Stichting Monumentenwacht Gelderland stelt zich ten doel het verval te voorkomen van historisch belangrijke bouwwerken, archeologische monumenten en monumentaal groen (samenvattend hierna te noemen "objecten") door het regelmatig doen uitvoeren van inspecties van de door de abonnees daarvoor aangemelde objecten, opdat zonodig door de abonnees maatregelen kunnen worden genomen ter voorkoming van dat verval.

### ALGEMENE VOORWAARDEN MONUMENTENWACHT GELDERLAND

1. Een eigenaar van een object kan zich als abonnee aanmelden door ondertekening van een door de Monumentenwacht opgesteld aanmeldingsformulier. De onderhavige Algemene Voorwaarden worden bij het aanmeldingsformulier verstrekt dan wel zijn daarop afgedrukt en worden bij de schriftelijke bevestiging van het abonnement nog eens als bijlage toegevoegd.  
Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de betreffende eigenaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.
2. Na acceptatie door de Monumentenwacht van een door een eigenaar aangemeld object verricht de Monumentenwacht al haar werkzaamheden met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden.
3. Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden worden aan alle abonnees toegezonden en worden geacht de instemming van de abonnee te hebben verkregen indien deze niet binnen een maand na toezending van de wijziging(en) schriftelijk hierop heeft gereageerd.
4. Een bouwkundige inspectie van een geaccepteerd object geschiedt in de regel één keer per jaar, tenzij met de abonnee een andere termijn is overeengekomen.
5. De bouwkundige inspectie behelst een zoveel mogelijk systematische registratie van de staat van onderhoud en gebreken aan die delen van het object, die zichtbaar en op redelijke wijze veilig bereikbaar zijn. Buiten de inspectie valt de controle op de werking van de zich in, aan of op het object bevindende installaties en apparatuur. Tijdens de inspectie wordt geen destructief onderzoek uitgevoerd.
6. De Monumentenwacht kan besluiten de inspectie slechts gedeeltelijk dan wel in zijn geheel niet uit te voeren als zij meent dat inspecteren onverantwoord is vanwege vervuilde goten, zalingen, kappen en dergelijke.
7. Van de inspectie wordt een rapport gemaakt, dat aan de betreffende abonnee wordt toegezonden.
8. Het inspectierapport dient geen ander doel dan voor de abonnee een leidraad te zijn voor het plegen van stelselmatig en periodiek onderhoud ter voorkoming van verval van het object.
9. De eventueel in het inspectierapport voorkomende adviezen tot herstel en/of verbetering van enig onderdeel van het object zijn niet aan te merken als werkomschrijvingen op grond waarvan de te treffen maatregelen kunnen worden uitgevoerd.
10. Hoewel de inspecties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden uitgevoerd, is Monumentenwacht Gelderland niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, direct of indirect, welke het gevolg is of zou kunnen zijn van het feit dat een bepaald gebrek aan het object niet of niet tijdig is signaleerd.  
Aansprakelijkheid voor schade die is veroorzaakt door werkzaamheden van Monumentenwachters is beperkt tot € 5.000,= excl. BTW per schadeveroorzakende gebeurtenis.
11. De inspectierapporten zijn zeer uitdrukkelijk niet geschreven om wie dan ook voor de eventueel aan een object geconstateerde gebreken aansprakelijk te stellen. De Monumentenwacht is niet aansprakelijk voor afwijzingen van door Monumentenwacht opgestelde subsidieaanvragen.

Postbus 13, 6865 ZG Doorwerth  
Bezoekadres: Richtersweg 21, Doorwerth  
Telefoon: (026) 339 17 07, Fax: (026) 339 72 11  
IBAN: NL79 ABNA 0497 1731 23  
IBAN: NL79 INGB 0001 9633 33  
BTW nr: NL.8038.94.910.B.01  
E-mail: [info@monumentenwacht-gld.nl](mailto:info@monumentenwacht-gld.nl)  
Website: [www.monumentenwacht-gld.nl](http://www.monumentenwacht-gld.nl)  
Ingeschreven KvK centraal Gelderland 4104 68 68  
ANBI Erkend

12. De Monumentenwacht zal aan derden geen kopieën van de inspectierapporten verstrekken, noch aan derden daarin enige inzage geven. Als derden worden in dit verband niet aangemerkt de instanties die de zorg voor monumenten structureel ondersteunen en/of subsidiëren. Tenzij de abonnee uitdrukkelijk schriftelijk heeft verklaard dat niet te willen kunnen dergelijke instanties inzage of een kopie krijgen.
13. Afgezien van het herstel van kleine gebreken, hetgeen gelijktijdig met de bouwkundige inspectie plaatsvindt, voert de Monumentenwacht zelf geen reparaties of herstellingen uit.
14. Voor de dienstverlening door de Monumentenwacht is de abonnee verschuldigd:
  - a. een abonnementsgeld per jaar;
  - b. een vergoeding voor de inspectie en de inspectierapportage per uur;
  - c. een vergoeding voor het uitvoeren van kleine werkzaamheden tijdens de inspectie.
15. Opzegging door de abonnee van een abonnement voor een object dient **schriftelijk** te geschieden binnen drie maanden na ontvangst van wijzigingen in de algemene voorwaarden en/of tarieven dan wel uiterlijk drie maanden voor het einde van het lopende kalenderjaar. Bij het ontbreken van een schriftelijke opzegging wordt het abonnement telkenjare voor één jaar verlengd en is de abonnee de daaraan verbonden kosten aan de Monumentenwacht verschuldigd.
16. De Monumentenwacht is bevoegd om een abonnee uit te sluiten van een verdere dienstverlening:
  - a. indien de abonnee niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichtingen;
  - b. indien de abonnee in gebreke blijft met betrekking tot het aanbrengen van noodzakelijk geachte voorzieningen ten behoeve van de veiligheid tijdens het inspecteren en werken. Deze uitsluiting betreft het gehele object dan wel een onderdeel hiervan;
  - c. indien daartoe andere dringende redenen aanwezig zijn.De abonnee wordt van de uitsluiting schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de reden(en) van opzegging.
17. In aanvulling op deze Algemene Voorwaarden kan de Monumentenwacht nadere bepalingen opnemen voor en/of bijzondere voorwaarden stellen aan:
  - a. Meervoudige opdrachtgevers (opdrachtgevers die eigenaar/beheerder zijn van meerdere monumenten). In afwijking van het in artikel 3 gestelde, worden deze wijzingen alleen aan de desbetreffende opdrachtgever toegezonden.
  - b. een individuele abonnee voor specifieke zaken. In afwijking van het in artikel 3 gestelde worden wijzigingen van de hier onder b. bedoelde aanvullingen alleen aan de desbetreffende abonnee toegezonden.

Versie 4 januari 2017