

Postbus 13, 6865 ZG Doorwerth  
Bezoekadres: Richtersweg 21, Doorwerth  
Telefoon: (026) 339 17 07, Fax: (026) 339 72 11  
Bank: ABN AMRO rek.nr. 53.40.41.280 Giro nr. 196 3333  
E-mail: info@monumentenwacht-gld.nl  
Website: www.monumentenwacht-gld.nl

## Informatieblad eenmalige (deel)inspectie

### **Voor wie**

De eigenaar die de onderhoudsstaat van een monumentaal object door een onafhankelijke partij wil laten beoordelen. Bijvoorbeeld ten behoeve van de voorbereiding op onderhoudswerkzaamheden of de controle achteraf. Maar ook voor een subsidieaanvraag. Bij aan- of verkoop kan het rapport zinvol zijn, echter met de duidelijke restrictie dat het om een **visuele** inspectie van de **onderhoudsstaat** gaat. Zie ook de bijgevoegde algemene voorwaarden, vooral de artikelen 8, 10 en 11.

Een opdrachtgever anders dan de eigenaar (bijvoorbeeld huurder of tussenpersoon), is verantwoordelijk voor de toestemming van de eigenaar voor toegang tot, en inspectie van het object.

### **Waarom**

Behoeftte aan een overzicht van de bouwdelen, een kwalificatie van de technische staat en toelichting/advies. Inspectierapport geeft basis voor werkschrijvingen, kostenindicatie, offertebeoordeling en/of de begeleiding van de werkzaamheden (evt. door de Monumentenwacht).

In combinatie met werkschrijvingen en kostenindicaties, kan het inspectierapport de basis zijn voor het aanvragen van subsidie.

### **Waarom Monumentenwacht**

Specifieke deskundigheid op het gebied van monumenten;  
Vakmanschap: 30 jaar ervaring in inspecties van monumenten;  
Onafhankelijke beoordeling door volledig uitgeruste inspectieteams.

### **Wat**

De opdrachtgever krijgt een inspectie van zijn monument en een schriftelijke rapportage met een inventarisatie van de onderdelen, een kwalificatie van de technische staat en een toelichting op cq, advisering over de bevindingen. Een en ander conform de kwaliteitseisen van het inspectiehandboek Monumentenwacht Nederland. Indien bouwkundig relevant, worden er (digitale) foto's bijgevoegd. Op het voorblad wordt er een overzicht gegeven van de te verwachten onderhoudswerkzaamheden binnen een periode van 10 jaar. De eigenaar kan ook vragen om een deelinspectie van één of meerdere bouwdelen van het monument.

### **Kosten**

Een eenmalige inspectie wordt per manuur berekend omdat de benodigde tijd sterk afhankelijk is van het type monument. De inspectietijd kan variëren van 8 uur voor een eenvoudig woonhuis tot 100 uur voor een groot en complex object. Het manuurtarief (2012) bedraagt **€ 68** Reistijd, verreden kilometers (€ 0,35 p. km) en administratiekosten (€ 15) worden doorberekend. Afhankelijk van de standplaats van de monumentenwachter kan de reistijd variëren. In verband met de arbo-richtlijnen (werken op hoogte) kan de inspectie **door twee personen** worden uitgevoerd. Kleine objecten worden door een persoon geïnspecteerd.



Projectnr.:  
Deb. nr.:  
Team.:

## AANVRAAGFORMULIER AANVULLENDE DIENSTVERLENING EENMALIGE INSPECTIE

### Adres aanvrager dienstverlening (tevens correspondentieadres)

Naam+voorletters : \_\_\_\_\_ M/V

Straat + nummer : \_\_\_\_\_

Postcode + plaats : \_\_\_\_\_

Telefoon privé : \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Telefoon werk : \_\_\_\_\_ e-mail adres: \_\_\_\_\_

Sleuteladres : \_\_\_\_\_

### Gegevens object:

Soort object :  woonhuis  herenhuis  boerderij  anders nl: \_\_\_\_\_

Bijgebouwen : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Status :  Rijksmonument nr: \_\_\_\_\_

:  Gemeentelijk monument nr: \_\_\_\_\_

:  Beeldbepalend pand

:  Geen bescherming

Graag een goede overzichtsfoto van het object meezenden!

### Gewenste dienstverlening:

Volledige bouwkundige inspectie en rapportage van het object.

Inspectie en rapportage van een bouwdeel van het object:

muurwerk /  voegwerk /  pleisterwerk /  hout - en schilderwerk /  goten en

afvoeren  dakbedekking /  anders nl: \_\_\_\_\_

Bijzonderheden: \_\_\_\_\_

 **aankruisen wat van toepassing is**

### Tarieven:

De kosten worden berekend op basis van de reëel bestede uren tegen het tarief van € 68 per manuur. De duur van de inspectie en de rapportage, is afhankelijk van de omvang en complexiteit van het object. Zie voor meer informatie het Informatieblad eenmalige inspectie. Tevens wordt er € 0,35 per gereden kilometer, de reisen en € 15 administratiekosten in rekening gebracht. In verband met de arbo-richtlijnen (werken op hoogte) wordt de inspectie doorgaans door twee personen uitgevoerd.

Indien u van onze dienstverlening gebruik wenst te maken dient u dit aanvraagformulier ingevuld en ondertekend te retourneren naar: Stichting Monumentenwacht Gelderland, postbus 13, 6865 ZG Doorwerth.

**Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben en akkoord te gaan met de bijgevoegde Algemene Voorwaarden en de aangegeven tarieven.**

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

*NB. Van de bijgevoegde Algemene Voorwaarden zijn de volgende artikelen van toepassing op de te verlenen diensten: artikel 5, 6, 7, 8,9, 10, 11, 12, en 13. In de genoemde artikelen waar "de abonnee" wordt vermeld moet "de afnemer van de eenmalige dienstverlening" worden gelezen.*

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

De Stichting Monumentenwacht Gelderland stelt zich ten doel het verval te voorkomen van historisch belangrijke gebouwen en andere bouwwerken (samenvattend hierna te noemen "objecten") door het regelmatig doen uitvoeren van bouwkundige inspecties van de door de abonnees daarvoor aangemelde objecten, opdat zonodig door de abonnees maatregelen kunnen worden genomen ter voorkoming van dat verval.

De Stichting Monumentenwacht Gelderland (verder te noemen "de Monumentenwacht") is aangesloten bij de Stichting Federatie Monumentenwacht Nederland te Amersfoort en hanteert in dit verband de navolgende door het Algemeen Bestuur van laatstgenoemde Stichting op 15 november 1994 vastgestelde en d.d. 15 januari 1995 bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amersfoort gedeponeerde

## **ALGEMENE VOORWAARDEN MONUMENTENWACHT NEDERLAND**

1. Een eigenaar van een object kan zich als abonnee aanmelden door ondertekening van een door de Monumentenwacht opgesteld aanmeldingsformulier. De onderhavige Algemene Voorwaarden worden bij het aanmeldingsformulier verstrekt dan wel zijn daarop afgedrukt. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de betreffende eigenaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.
2. Na acceptatie door de Monumentenwacht van een door een eigenaar aangemeld object verricht de Monumentenwacht al haar werkzaamheden met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden.
3. Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden worden aan alle abonnees toegezonden en worden geacht de instemming van de abonnee te hebben verkregen indien deze niet binnen drie maanden na toezending van de wijziging(en) schriftelijk hierop heeft gereageerd.
4. Een bouwkundige inspectie van een geaccepteerd object geschiedt in de regel één keer per jaar, tenzij met de abonnee een andere termijn is overeengekomen.
5. De bouwkundige inspectie behelst een zoveel mogelijk systematische registratie van de staat van onderhoud en gebreken aan die delen van het object, die zichtbaar en op redelijke wijze veilig bereikbaar zijn. Buiten de inspectie valt de controle op de werking van de zich in, aan of op het object bevindende installaties en apparatuur.
6. De Monumentenwacht kan besluiten de inspectie slechts gedeeltelijk dan wel in zijn geheel niet uit te voeren als zij meent dat inspecteren onverantwoord is vanwege vervuilde goten, zalingen, kappen en dergelijke.
7. Van de inspectie wordt een rapport gemaakt, dat aan de betreffende abonnee wordt toegezonden.
8. Het inspectierapport dient geen ander doel dan voor de abonnee een leidraad te zijn voor het plegen van stelselmatig en periodiek onderhoud ter voorkoming van verval van het object.
9. De eventueel in het inspectierapport voorkomende adviezen tot herstel en/of verbetering van enig onderdeel van het object zijn niet aan te merken als werkomschrijvingen op grond waarvan de te treffen maatregelen kunnen worden uitgevoerd.
10. Hoewel de inspecties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden uitgevoerd, kan de Monumentenwacht generlei aansprakelijkheid aanvaarden voor schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, welke het gevolg is of zou kunnen zijn van het feit dat een bepaald gebrek aan het object niet of niet tijdig is gesignaleerd.

11. De inspectierapporten zijn zeer uitdrukkelijk niet geschreven om wie dan ook voor de eventueel aan een object geconstateerde gebreken aansprakelijk te stellen.
12. De Monumentenwacht zal aan derden geen kopieën van de inspectierapporten verstrekken, noch aan derden daarin enige inzage geven. Als derden worden in dit verband niet aangemerkt de instanties die de zorg voor monumenten structureel ondersteunen en/of subsidiëren. Tenzij de abonnee uitdrukkelijk schriftelijk heeft verklaard dat niet te willen kunnen dergelijke instanties inzage of een kopie krijgen.
13. Afgezien van het herstel van kleine gebreken, hetgeen gelijktijdig met de bouwkundige inspectie plaatsvindt, voert de Monumentenwacht zelf geen reparaties of herstellingen uit.
14. Voor de dienstverlening door de Monumentenwacht is de abonnee verschuldigd:
  - a. een abonnementsgeld per jaar;
  - b. een vergoeding voor de inspectie en de inspectierapportage per uur;
  - c. een vergoeding voor aanvullende dienstverlening (zoals b.v. het herstellen van kleine gebreken).
15. Opzegging door de abonnee van een abonnement voor een object dient **schriftelijk** te geschieden binnen drie maanden na ontvangst van wijzigingen in de algemene voorwaarden en/of tarieven dan wel uiterlijk drie maanden voor het einde van het lopende jaar. Bij het ontbreken van een schriftelijke opzegging wordt het abonnement telkenjare voor één jaar verlengd en is de abonnee de daaraan verbonden kosten aan de Monumentenwacht verschuldigd.
16. De Monumentenwacht is bevoegd om een abonnee uit te sluiten van een verdere dienstverlening:
  - a. indien de abonnee niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichtingen;
  - b. indien de abonnee in gebreke blijft met betrekking tot het aanbrengen van noodzakelijk geachte voorzieningen ten behoeve van de veiligheid tijdens het inspecteren en werken. Deze uitsluiting betreft het gehele object dan wel een onderdeel hiervan;
  - c. indien daartoe andere dringende redenen aanwezig zijn.De abonnee wordt van de uitsluiting schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de reden(en) van opzegging.
17. In aanvulling op deze Algemene Voorwaarden kan de Monumentenwacht nadere bepalingen opnemen voor en/of bijzondere voorwaarden stellen aan:
  - a. regionale abonnees voor regionale zaken. Met betrekking tot deze aanvullingen geldt het in artikel 3 gestelde;
  - b. een individuele abonnee voor specifieke zaken. In afwijking van het in artikel 3 gestelde worden wijzigingen van de hier onder b. bedoelde aanvullingen alleen aan de desbetreffende abonnee toegezonden.