

## AANVRAAGFORMULIER AANVULLENDE DIENSTVERLENING BEGELEIDING ONDERHOUD

### Adres aanvrager: (tevens correspondentieadres)

Naam+voorletters : \_\_\_\_\_ M/V\*

Straat + nummer : \_\_\_\_\_

Postcode + plaats : \_\_\_\_\_

Telefoon privé : \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Telefoon werk : \_\_\_\_\_ email adres: \_\_\_\_\_

### Gegevens object:

Soort object :  kerk  landgoed/kasteel  boerderij  anders nl: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Status :  Rijksmonument nr: \_\_\_\_\_

:  Gemeentelijk monument nr: \_\_\_\_\_

:  Beeldbepalend object

:  Geen bescherming

### Gewenste dienstverlening:

Het opstellen en begeleiden van een meerjaren onderhoudsplan.

Het technisch begeleiden van kortlopende onderhoudswerkzaamheden, bijv. opstellen werkomschrijvingen.

Het technisch controleren en opleveren van uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden.

Advisering specifiek bouwkundig probleem: \_\_\_\_\_

Anders nl: \_\_\_\_\_

*aankruisen wat van toepassing is, combinaties op het gebied van de MJOP's zijn mogelijk.*

*Opmerking: voor het aanvragen van een zgn. Periodiek Instandhoudings Plan (PIP) in het kader van rijkssubsidies, is een apart aanvraagformulier beschikbaar.*

### Tarieven:

De kosten worden berekend op basis van werkelijk bestede uren tegen het tarief van € 77,50,- per manuur. Een prijsindicatie voor het opstellen en begeleiden van een meerjaren onderhoudsplan kan tevoren op verzoek worden opgesteld. Voorts wordt er € 0,35 per gereden kilometer en eventuele administratiekosten in rekening gebracht.

**Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben en akkoord te gaan met de bijgevoegde *Algemene Voorwaarden* en de aangegeven tarieven.**

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

*NB. Van de bijgevoegde Algemene Voorwaarden zijn de volgende artikelen van toepassing op de te verlenen diensten: artikel 5, 6, 7, 8,9, 10, 11, 12, en 13. In de genoemde artikelen waar "de abonnee" wordt vermeld moet "de afnemer van de dienstverlening" worden gelezen. De tariefstelling wordt jaarlijks aangepast.*

## ALGEMENE VOORWAARDEN

De Stichting Monumentenwacht Gelderland stelt zich ten doel het verval te voorkomen van historisch belangrijke gebouwen en andere bouwwerken (samenvattend hierna te noemen "objecten") door het regelmatig doen uitvoeren van bouwkundige inspecties van de door de abonnees daarvoor aangemelde objecten, opdat zonodig door de abonnees maatregelen kunnen worden genomen ter voorkoming van dat verval.

**De Stichting Monumentenwacht Gelderland (verder te noemen "de Monumentenwacht") is aangesloten bij de Stichting Federatie Monumentenwacht Nederland te Amersfoort en hanteert in dit verband de navolgende door het Algemeen Bestuur van laatstgenoemde Stichting op 15 november 1994 vastgestelde en d.d. 15 januari 1995 bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amersfoort gedeponeerde**

### ALGEMENE VOORWAARDEN MONUMENTENWACHT NEDERLAND

1. Een eigenaar van een object kan zich als abonnee aanmelden door ondertekening van een door de Monumentenwacht opgesteld aanmeldingsformulier. De onderhavige Algemene Voorwaarden worden bij het aanmeldingsformulier verstrekt dan wel zijn daarop afgedrukt.  
Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de betreffende eigenaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.
2. Na acceptatie door de Monumentenwacht van een door een eigenaar aangemeld object verricht de Monumentenwacht al haar werkzaamheden met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden.
3. Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden worden aan alle abonnees toegezonden en worden geacht de instemming van de abonnee te hebben verkregen indien deze niet binnen drie maanden na toezending van de wijziging(en) schriftelijk hierop heeft gereageerd.
4. Een bouwkundige inspectie van een geaccepteerd object geschiedt in de regel één keer per jaar, tenzij met de abonnee een andere termijn is overeengekomen.
5. De bouwkundige inspectie behelst een zoveel mogelijk systematische registratie van de staat van onderhoud en gebreken aan die delen van het object, die zichtbaar en op redelijke wijze veilig bereikbaar zijn. Buiten de inspectie valt de controle op de werking van de zich in, aan of op het object bevindende installaties en apparatuur.
6. De Monumentenwacht kan besluiten de inspectie slechts gedeeltelijk dan wel in zijn geheel niet uit te voeren als zij meent dat inspecteren onverantwoord is vanwege vervuilde goten, zalingen, kappen en dergelijke.
7. Van de inspectie wordt een rapport gemaakt, dat aan de betreffende abonnee wordt toegezonden.
8. Het inspectierapport dient geen ander doel dan voor de abonnee een leidraad te zijn voor het plegen van stelselmatig en periodiek onderhoud ter voorkoming van verval van het object.
9. De eventueel in het inspectierapport voorkomende adviezen tot herstel en/of verbetering van enig onderdeel van het object zijn niet aan te merken als werkomschrijvingen op grond waarvan de te treffen maatregelen kunnen worden uitgevoerd.
10. Hoewel de inspecties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden uitgevoerd, kan de Monumentenwacht generlei aansprakelijkheid aanvaarden voor schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, welke het gevolg is of zou kunnen zijn van het feit dat een bepaald gebrek aan het object niet of niet tijdig is gesignaleerd.
11. De inspectierapporten zijn zeer uitdrukkelijk niet geschreven om wie dan ook voor de eventueel aan een object geconstateerde gebreken aansprakelijk te stellen.
12. De Monumentenwacht zal aan derden geen kopieën van de inspectierapporten verstrekken, noch aan derden daarin enige inzage geven. Als derden worden in dit verband niet aangemerkt de instanties die de zorg voor monumenten structureel ondersteunen en/of subsidiëren. Tenzij de abonnee uitdrukkelijk schriftelijk heeft verklaard dat niet te willen kunnen dergelijke instanties inzage of een kopie krijgen.
13. Afgezien van het herstel van kleine gebreken, hetgeen gelijktijdig met de bouwkundige inspectie plaatsvindt, voert de Monumentenwacht zelf geen reparaties of herstellingen uit.
14. Voor de dienstverlening door de Monumentenwacht is de abonnee verschuldigd:
  - a. een abonnementsgeld per jaar;
  - b. een vergoeding voor de inspectie en de inspectierapportage per uur;
  - c. een vergoeding voor aanvullende dienstverlening (zoals b.v. het herstellen van kleine gebreken).

15. Opzegging door de abonnee van een abonnement voor een object dient **schriftelijk** te geschieden binnen drie maanden na ontvangst van wijzigingen in de algemene voorwaarden en/of tarieven dan wel uiterlijk drie maanden voor het einde van het lopende jaar. Bij het ontbreken van een schriftelijke opzegging wordt het abonnement telkenjare voor één jaar verlengd en is de abonnee de daaraan verbonden kosten aan de Monumentenwacht verschuldigd.
16. De Monumentenwacht is bevoegd om een abonnee uit te sluiten van een verdere dienstverlening:
  - a. indien de abonnee niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichtingen;
  - b. indien de abonnee in gebreke blijft met betrekking tot het aanbrengen van noodzakelijk geachte voorzieningen ten behoeve van de veiligheid tijdens het inspecteren en werken. Deze uitsluiting betreft het gehele object dan wel een onderdeel hiervan;
  - c. indien daartoe andere dringende redenen aanwezig zijn.De abonnee wordt van de uitsluiting schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de reden(en) van opzegging.
17. In aanvulling op deze Algemene Voorwaarden kan de Monumentenwacht nadere bepalingen opnemen voor en/of bijzondere voorwaarden stellen aan:
  - a. regionale abonnees voor regionale zaken. Met betrekking tot deze aanvullingen geldt het in artikel 3 gestelde;
  - b. een individuele abonnee voor specifieke zaken. In afwijking van het in artikel 3 gestelde worden wijzigingen van de hier onder b. bedoelde aanvullingen alleen aan de desbetreffende abonnee toegezonden.